

R2R

ลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้านเอกสาร
ด้วย Smart Electronic Form

นายธนภัทร มาศมณีส์

นางสาวสุวรา สุเมธาราวดี

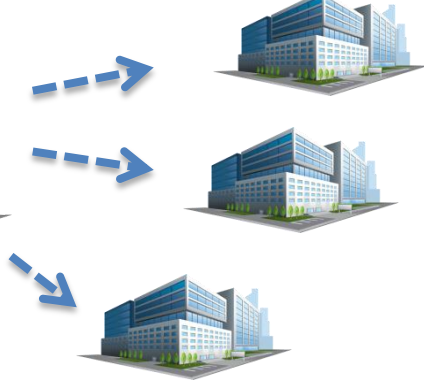
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 9 นครราชสีมา



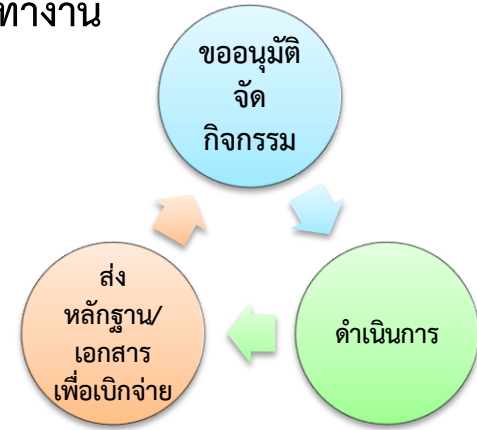
ส่วนกลาง



สำนักงานเขต 13 เขต



การทำงาน



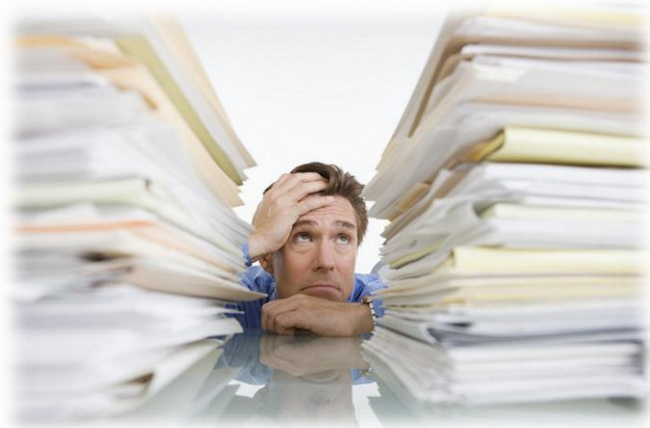
ตามมาตรฐานของระบบงานบริหารสำนักงาน
กำหนดให้มีการควบคุมเอกสาร

บุคลากรกลุ่มงานต่างๆในสำนักงานต้องบันทึกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งมีแบบฟอร์มหลายแบบในการบันทึกแต่ละครั้ง มีขั้นตอนหลายขั้นตอน
เช่น

การขออนุมัติเดินทาง/เบิกจ่าย การออกเช็คธนาคาร

การขออนุมัติยืม/คืนเงิน การจัดทำใบกำกับภาษี

ปัญหา



- ใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เกิดความเบื่อหน่าย และรู้สึกเป็นภาระ
- เสียเวลาในการทำงาน





- ลดระยะเวลาและความผิดพลาดในการบันทึกเอกสาร
- อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในด้านการบันทึกเอกสาร

เงื่อนไขในการพัฒนา

ง่ายต่อการเรียนรู้

วิธีการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน

เป็นโปรแกรมทั่วไป



ก่อนดำเนินการ

หลังดำเนินการ



แบบฟอร์ม
ขออนุมัติเดินทาง/เบิกจ่าย
1.อนุมัติเดินทาง
2.ขออนุมัติเบิกจ่าย
3.ใบสำคัญรับเงิน
4.หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
5.ใบรับรองแทนใบเสร็จ
6.ฟอร์มใบรับค่าธรรมเนียนผ่านทางด่วนพิเศษ
รวม

1.44
1.46
0.43
5.18
1.72
0.34
10.57

1.44
0.27
-
-
-
-
1.71